

OBEC ČAKA

INTERNÁ SMERNICA Č. 1/2016

Zásady postupu
prijímania, evidovania vybavovania a kontroly vybavovania sťažností fyzických a právnických
osôb a petícií v podmienkach samosprávy obce Čaka.

Obecné zastupiteľstvo v Čake podľa § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v súlade s § 26 ods. 3 zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach a v zmysle zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov v y d á v a

Internú smernicu č. 1/2016
Z á s a d y p o s t u p u
prijímania, evidovania vybavovania a kontroly vybavovania sťažností fyzických a právnických
osôb a petícií v podmienkach samosprávy obce Čaka

Čl. 1

Sťažnosť je podanie fyzickej alebo právnickej osoby, ktorým

- a/ sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, pretože došlo k ich porušeniu alebo ohrozeniu činnosťou alebo nečinnosťou samosprávy,
- b/ upozorňuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie si vyžaduje zásah samosprávy.

Čl.2

Za sťažnosť sa nepovažuje podanie

- a/ fyzickej a právnickej osoby podané ako dopyt, ktorým sa nedomáha ochrany svojich práv,
- b/ orgánu verejnej správy, v ktorom upozorňuje na nesprávnu činnosť iného orgánu verejnej správy,
- c/ ktorého vybavenie je upravené osobitným predpisom,
- d/ proti rozhodnutiu orgánu samosprávy vydanému v správnom konaní.

Čl.3

Petícia je spôsob uplatnenia práva občana, ktorým sa sám alebo spoločne s inými obracia vo veciach verejného alebo spoločného záujmu na orgány územnej samosprávy so žiadosťami, návrhmi a sťažnosťami. Petícia musí byť v súlade s ustanovením § 5 zákona o petičnom práve písomná.

Čl.4

Centrálnu evidenciu sťažností zabezpečuje hlavný kontrolór obce v súlade s ustanovením § 10 zákona o sťažnostiach.

Čl.5

Prijímanie a evidovanie sťažností

1. Písomné sťažnosti prijíma podateľňa Obecného úradu v Čake.
2. Tým nie je dotknutá povinnosť ostatných zamestnancov obce prijímať sťažnosti a tieto postúpiť bezodkladne na zaevidovanie do podateľne obecného úradu
3. Podateľňa bezodkladne odstúpi písomnú sťažnosť hlavnému kontrolórovi obce na zaevidovanie do centrálnej evidencie sťažností.

4. V centrálnej evidencii sťažností sú vedené jednotlivé spisy sťažností, samostatne číslované, s originálom prijatej sťažnosti, s originálom zápisnice o prešetrení sťažnosti a s originálom oznámenia výsledku prešetrenia sťažnosti.
5. Prijatú sťažnosť, na ktorej vybavenie nie je príslušná obec Čaka, je prijímateľ povinný najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia na obec Čaka postúpiť orgánu príslušnému na jej vybavenie a zároveň o tom upovedomiť sťažovateľa. Postúpenie sťažnosti a upovedomenie sťažovateľa zabezpečí centrálna evidencia sťažností.
6. Pri prijímaní sťažností sú zamestnanci obce povinní dodržiavať ustanovenia § 5, 6, 7 a 8 zákona o sťažnostiach.
7. Hlavný kontrolór obce predkladá Obecnému zastupiteľstvu v Čake ročnú správu o vybavovaní sťažností za predchádzajúci rok.

Čl. 6

Príslušnosť na prešetrovanie a vybavovanie sťažností.

1. Na vybavenie sťažnosti v podmienkach samosprávy obce Čaka je príslušný starosta obce alebo starostom obce poverený zamestnanec, a to na základe posúdenia obsahu sťažnosti. Zodpovednosť za spôsob vybavenia sťažnosti nesie zamestnanec, ktorému bola sťažnosť postúpená na vybavenie.
2. Na prešetrenie sťažnosti proti činnosti poslanca obecného zastupiteľstva, starostu obce a hlavného kontrolóra obce je príslušná komisia zriadená obecným zastupiteľstvom
3. Sťažnosť proti zamestnancovi obce prešetruje a vybavuje starosta obce. Sťažnosť proti štatutárnemu orgánu právnickej osoby, ktorej je obec zriaďovateľom, prešetruje a vybavuje komisia zriadená obecným zastupiteľstvom.
4. Sťažnosť nesmie prešetrovať ani vybavovať osoba, proti ktorej sťažnosť smeruje, ani osoba, ktorá je v jej riadiacej pôsobnosti. Z prešetrovania a vybavovania sťažnosti je vylúčený zamestnanec obce Čaka, ak sa zúčastnil na činnosti, ktorá je predmetom sťažnosti; ten, o koho nepredpojatosti možno mať pochybnosti vzhľadom na jeho vzťah k sťažovateľovi, jeho zástupcovi, k zamestnancovi obce Čaka, proti ktorému sťažnosť smeruje, alebo k predmetu sťažnosti.
5. V prípade vzniku sporu o príslušnosť na vybavenie sťažnosti postupuje Obec Čaka v súlade so zákonom o sťažnostiach (§ 11).
6. V prípade opakovanej sťažnosti ktorú podal ten istý sťažovateľ v rovnakej veci, hlavný kontrolór prekontroluje, či pôvodná sťažnosť bola správne vybavená a prešetrená, pričom postupuje podľa ustanovenia § 20 zákona o sťažnostiach. Uvedený postup sa týka aj opakovaných sťažností na činnosť právnických subjektov ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je Obec Čaka.

Čl. 7

Vybavovanie a prešetrovanie sťažností

1. Zamestnanec obce alebo štatutárny orgán subjektu zriadeného alebo založeného obcou zabezpečí prešetrovanie sťažností, ktoré mu boli po zaevidovaní v centrálnej evidencii odstúpené.

2. Zamestnanec, ktorému bola sťažnosť pridelená vyhotoví zápisnicu o prešetrení sťažnosti podľa § 18 a v lehote podľa § 13 zákona o sťažnostiach. V prípadoch opodstatnených sťažností určí opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.

3. Plnenie prijatých opatrení uvedených v zápisnici o prešetrení sťažnosti si kontroluje zamestnanec, ktorý opatrenia určil.

4. Zamestnanec, ktorý sťažnosť prešetroval postúpi hlavnému kontrolórovi zápisnicu o prešetrení sťažnosti a súvisiace podklady za účelom posúdenia úplnosti vybavenia sťažnosti a zabezpečenia archivácie spisu v centrálnej evidencii sťažností, po odsúhlasení následne oboznámi sťažovateľa podľa § 19 o výsledku vybavenia sťažnosti.

Čl. 8

Kontrola vybavovania sťažností

1. Kontrolu prijímania, evidencie, prešetrovania a vybavovania sťažností vykonáva hlavný kontrolór podľa § 21 zákona o sťažnostiach.

2. Starosta obce je oprávnený na návrh orgánu, ktorý sťažnosť prešetruje v zmysle ustanovenia § 22 zákona o sťažnostiach uložiť poriadkovú pokutu zamestnancom subjektu v ktorom sa prešetruje sťažnosť za marenie prešetrovania sťažnosti alebo za nesplnenie povinností uvedených v tomto zákone.

Čl. 9

1. Príspevkové a rozpočtové organizácie zriadené obcou Čaka postupujú pri prijímaní, evidovaní, prešetrovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností podľa zákona č. 152/1998 Z.z. o sťažnostiach v platnom znení.

2. Na základe požiadania sú predmetné organizácie povinné podať správu o vybavovaní sťažností podľa § 10 ods.4 zákona o sťažnostiach hlavnému kontrolórovi obce, starostovi obce alebo Obecnému zastupiteľstvu v Čake.

3. Hlavný kontrolór kontroluje podľa § 21 zákona o sťažnostiach vybavovanie sťažností v príspevkových a rozpočtových organizáciách zriadených obcou Čaka.

Čl. 10

1. Na prijímanie a vybavovanie petícií platia ustanovenia zákona o petičnom práve č. 85/1990 Zb. v platnom znení.

2. Centrálnu evidenciu petícií vedie hlavný kontrolór .

3. Na postup pri prijímaní, evidovaní, prešetrovaní a vybavovaní petícií a kontrole vybavovania petícií sa postupuje primerane podľa čl. 4, čl.5 ods.1,2,5, čl. 6, čl.7 a 9 týchto zásad.

4. Kontrolu prijímania, evidencie, prešetrovania a vybavovania petícií vykonáva hlavný kontrolór.

Čl. 11

Zásady postupu prijímania, evidovania vybavovania a kontrole vybavovania sťažností fyzických a právnických osôb a petícií nadobúdajú účinnosť dňom 01.05.2016.

Ludovít Víglaš
starosta obce Čaka

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping loops and strokes, positioned to the right of the printed name and title.